****广元市昭化区2020年公开选调工作人员职位条件表****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主管部门 | 选调单位 | 选调职位 | 职位编码 | 选调  名额 | 专业要求 | 学历 | 学位 | 资格要求 | 年龄要求 | 备注 |
| 1 | 广元市昭化区人民政府办公室 | 广元市昭化区人民政府办公室 | 综合管理  （一级科员） | 202010101 | 1 | 汉语言文学，汉语言，应用语言学，秘书学，公共事业管理，行政管理，法学，政治学与行政学 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 | 具有两年以上办公室或文秘工作经验，具有较强的公文写作、沟通协调能力 | 30周岁以下 |  |
| 2 | 中共广元市昭化区委组织部 | 广元市昭化区党员教育服务中心  （参公单位） | 综合管理  （一级科员） | 202010102 | 3 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 | 具有一定公文写作能力 | 30周岁以下 | 该职位经常深入基层一线，较适合男性。中共党员优先 |
| 3 | 中共广元市昭化区委组织部 | 广元市昭化区直属机关党建事务中心  （参公单位） | 综合管理  （一级科员） | 202010103 | 1 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 | 具有一定公文写作能力 | 30周岁以下 | 该职位经常深入基层一线，较适合男性。中共党员优先 |
| 4 | 中共广元市昭化区委机构编制委员会办公室 | 广元市昭化区事业单位登记服务中心  （参公单位） | 综合管理  （一级科员） | 202010104 | 1 | 汉语言文学，汉语言，应用语言学，秘书学，文秘学，行政管理，公共事业管理 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 | 具有两年以上办公室或文秘工作经验，具有较强的公文写作、沟通协调能力 | 35周岁以下 |  |
| 5 | 中共广元市昭化区委机构编制委员会办公室 | 广元市昭化区事业单位登记服务中心  （参公单位） | 综合管理  （一级科员） | 202010105 | 1 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 |  | 35周岁以下 |  |
| 6 | 广元市昭化区统计局 | 广元市昭化区普查中心  （参公单位） | 综合管理  （三级主任科员及以下） | 202010106 | 1 | 统计学、应用统计学、经济学、经济统计学、国民经济管理、经济工程、数据计算及应用、信息与计算科学、计算机科学与技术 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 |  | 35周岁以下 |  |
| 7 | 广元市昭化区经济信息化和科学技术局 | 广元市昭化区经济信息化和科学技术局 | 综合管理  （四级主任科员及以下） | 202010107 | 1 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 |  | 35周岁以下 |  |

****(公务员、参公人员)****