|  |
| --- |
| 公开招聘实行员额管理人员报名表姓名：应聘岗位：岗位序号：填表说明**1、简历从大学经历起，起止年月填写采用阿拉伯数字，且前后要衔接。例如1991.08-1997.11，1997.11-2002.02;****2、获奖情况按国家级、省部级、市厅级顺序填写，注明获奖时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的顺序。因同一事项多次获奖的只写最高层级奖励;****3、奖惩情况中受处分处罚情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别;****4、“学历学位”应以国家教育行政部门认可并有正式学历、学位证书为依据;****5、“意向岗位”应填写岗位序号;****6、“家庭主要成员及主要社会关系”一栏按配偶、子女、父母、重要社会关系的顺序填写，出生年月、政治面貌、工作单位及职务等请如实完整填写。已退休或去世的，请填写退休前所在单位及担任职务，并在职务后注明“（已退休）”或“（已去世）”。亲属中担任副厅级或相当于副厅级以上职务的，须如实填写;****7、“照片”栏应附彩色蓝底免冠证件照；****8、《报名表》请同时递交PDF（手写签名）和WORD版本。**公开招聘实行员额管理人员报名表 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |

|  |
| --- |
| （蓝底照片） |
|

 |
| （岁） | （岁） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 | 　 | 熟悉领域 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 意向岗位 | 岗位序号 |
| 简历 |  |
| 主要特点 |  |
| 专业技术职务及职（执）业资格 | 专业技术职务（或职<执>业资格） | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要培训经历 | 起止年月 | 培训专业内容 | 培训机构 |
| 如无可不填 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要业绩及奖惩情况（1000字左右） |  |
| 主要缺点和不足 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺 | 本人郑重承诺：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。申请人（手写签名）：年 月 日 |
| 推荐单位意见（非必需） | （盖章）年 月 日 |