附表1：

雅安市杰翎建筑工程有限公司

2021年公开招聘人员报名条件一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **名额** | **职位编码** | **到岗时间要求** | **任职要求** |
| 副总经理 | 1名 | 20210501 | 2021年8月31日前 | ***一、报名资格***  1.全日制大学专科及以上学历，土木水利类相关专业，35周岁以下（1986年5月31日以后出生）； 2.8年以上相关管理工作经验，持有二级建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B类）、中级及以上工程师职称证书； 3.熟悉国家和地方的相关法律、法规、政策及行业规范，熟悉建筑项目的详细流程，熟悉工程项目前期规划、设计工作内容、流程及关键环节，有全面管理建筑工程项目的能力； 4.熟悉国有企业经营、行政、财务等各方面管理及运作的规范流程； 5.具有较强的计划实施能力，较强的组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神和领导能力； 6.思路清晰、善于总结、勤于思考、能承受较大压力。  ***二、优先条件***  1.中国共产党正式党员优先；  2.具有国有企业中层及以上管理经历者优先；  3.持有一级建造师执业资格证书者优先。  ***三、放宽条件***  具有高级职称或特别优秀者，学历限制可放宽到国民教育专科，  年龄限制可适当放宽。  ***四、岗位职责***  1.协助总经理制定公司发展战略，负责其功能领域内短期及长期的公司决策和战略，协助总经理制定企业发展规划和经营计划，并负责协调部署各职能部门落实执行； 2.组织协调施工过程中各方面、各部门之间的关系，解决矛盾冲突； 3.协助总经理对公司各项业务工作进行指导、指挥、监督、管理，并执行各项规程、工作指令； 4.协助总经理检查、督促和协调各部门的工作进展，协调和指导各部门的工作； 5.负责企业日常及各部门人员的管理；  6.完成领导交办的其他工作。 |
| 项目部副部长/主管（项目经理） | 2名 | 20210502 | 2021年8月31日前 | ***一、报名资格***  1.全日制大专及以上学历，工民建、建筑工程技术相关专业(土建类，市政类，安装类及监理类)，35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.具有担任3年以上建筑施工项目经理工作经历；  3.持有二级及以上建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B类）、中级及以上建筑专业工程师职称证；  4.具备2个及以上土木、水利类等建设工程管理经验；  5.熟悉建筑工程工艺流程、质量验收规范及施工图纸材料做法等；  6.掌握质量、工期、成本控制及安全的基本原理和管理方法；  7.具有较强的现场领导能力、组织能力、综合协调能力、分析问题及解决问题的能力；  8.熟练使用CAD、天正、OFFICE等软件；  9.具有较强的责任心和保密意识,思维缜密细致,能承受较大的工作压力。  ***二、优先条件***  1.中国共产党正式党员优先；  2.持有一级建造师执业资格证书者优先。  ***三、放宽条件***  具有国有企业执业经历或特别优秀者，学历限制可放宽到国民教育专科，年龄限制可适当放宽。  ***四、岗位职责***  1.负责组织编制项目各项计划并组织实施；  2.负责制定项目整体效果和质量目标并组织实施；  3.负责组织对设计资料审核和技术交底；  4.参与编制项目目标成本；  5.负责项目目标成本、经营利润指标；  6.负责项目收款、付款及现金流平衡工作；  7.负责组织项目过程验收、竣工验收和工程移交；  8.负责项目的对上与对下结算及收款工作；  9.完成领导交办的其他工作。 |
| 项目部主管（质量安全） | 1名 | 20210503 | 2021年8月31日前 | ***一、报名条件***  1.全日制大专及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业,35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.3年以上建筑类企业安全管理经验，具有安全员岗位证书及安全生产考核合格证书（C类），熟悉各类公建工程、综合工程安全管理工作；  3.能熟练使用办公软件，工作认真负责，能吃苦耐劳，表达能力强，有组织协调能力；  4.具有较强责任心，有一定的组织协调和管理能力，掌握质量、职业健康安全和环境管理知识；  5.具备C1及以上驾照，2年驾龄。  ***二、优先条件***  1.中国共产党正式党员优先；  2.持有二级建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B类）或注册安全工程师资格证者优先；  ***三、放宽条件***  具有国有企业执业经历或特别优秀者，学历可放宽到国民教育专科。  ***四、岗位职责***  1.负责公司质量、环境、职业健康安全管理体系的运行；负责拟定、分解质量、环境、职业健康安全目标指标，对各部门、项目部的质量、环境、职业健康安全管理等进行监督、评价；负责参与质量、环境、职业健康安全体系运行内部审查；  2.负责公司的质量安全施工管理，拟定质量安全生产的规章制度和考核、奖惩办法；撰写公司年度质量安全生产工作计划和工作总结；负责公司质量安全施工责任制的建立、实施与完善工作；并负责对各单位及施工现场的质量安全检查；负责组织、督促文明施工现场的创建工作；  3.协助有关部门做好新开工程的质量安全报建和开工前有关质量安全生产方面的准备工作；  4.负责公司质量安全事故、事件和职业病的调查处理和报告，并协助政府主管部门做好生产质量安全责任事故的调查和处理；  5.建立健全公司劳动保护工作制度，督促落实劳动保护措施，对安全费用进行审查，并组织人员学习贯彻有关法律、法规；  6.负责安全员、巡视员和设备巡视员的考核、培训和教育。  7.完成领导交办的其他工作。 |
| 项目部专员（现场管理） | 2名 | 20210504 | 2021年8月31日前 | ***一、报名条件***  1.全日制大专及以上学历，工民建、建筑工程技术相关专业(土建类，市政类，安装类及监理类)，35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.持有二级及以上建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B类）；  3.工作主动，认真负责，责任心强，具有良好的职业道德，能承受一定的工作压力，能熟练运用OFFICE办公软件、CAD等工程制图软件及全站仪等测绘工具；  4.5年以上建筑类企业项目管理经验，独立完成过1000万及以上项目，具有独立管理的能力，具备解决突发事件的能力；  5.具备相关专业知识，熟悉国家建设领域法律法规、施工及验收标准、技术规程等；熟悉掌握建筑经济、技术等方面的经济知识和经济法、合同法等方面的法津知识，具有市场分析能力；  6.具有较强的责任心和保密意识，思维缜密细致，能承受较大的工作压力；  7.具备C1及以上驾照，2年驾龄。  ***二、优先条件***  中国共产党正式党员优先。  ***三、放宽条件***  具有国有企业执业经历或特别优秀者，学历限制可放宽到国民教育专科，年龄限制可适当放宽。  ***四、岗位职责***  1.负责对施工项目实施全过程、全面管理，组织制定项目部的各项管理制度；  2.制定整体施工方案，编制施工进度计划；  3.对现场施工进行管理协调，协调各部门和外部机构；  4.控制施工质量、进度、成本、人员，组织进行安全教育及管理；  5.对施工组织设计方案、项目成本等进行把控，并参与合同拟定；  6.具有较强的工作责任心，并服从公司领导安排；  7.完成领导交办的其它工作。 |
| 项目部专员（安全员） | 1名 | 20210505 | 2021年8月31日前 | ***一、报名条件***  1.全日制大专及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业,35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.3年以上建筑类企业安全管理经验，具有安全员岗位证书及安全生产考核合格证书（C类），熟悉各类公建工程、综合工程、安全管理工作；  3.能熟练使用办公软件，工作认真负责，能吃苦耐劳，表达能力强，有组织协调能力；  4.具有较强责任心，有一定的组织协调和管理能力，掌握质量、职业健康安全和环境管理知识；  5.具备C1及以上驾照，2年驾龄。  ***二、优先条件***  中国共产党正式党员优先。  ***三、放宽条件***  具有国有企业执业经历或特别优秀者，学历可放宽到国民教育专科。  ***四、岗位职责***  1.对项目安全生产进行监督检查；  2.认真执行安全生产规定，监督项目安全管理人员的配备和安全生产费用的落实；  3.协助制定项目有关安全生产管理制度、生产安全事故应急预案；  4.对危险源的识别进行审核，对项目安全生产监督管理进行总体策划并组织实施；  5.参与编制项目安全设施方案，合理布置现场安全警示标志；  6.参加现场机械设备、安全设施、临电设施的验收；  7.组织定期安全生产检查，组织安全管理人员每天巡查，督促隐患整改；对存在重大安全隐患的分部分项工程，有权下达停工整改决定；  8.落实员工安全教育、培训、持证上岗的相关规定，组织作业人员入场三级教育；  9.组织开展安全生产月、安全达标、安全文明工地创建活动；  10.发生生产安全事故应立即报告，并迅速参与抢救；  11.归口管理有关安全资料；  12.完成领导交办的其他工作。 |
| 成本控制部主管/副部长 | 1名 | 20210506 | 2021年8月31日前 | ***一、报名条件***  1.全日制大专及以上学历，工程管理、建筑工程技术等相关专业（土建类，市政类，安装类及监理类），35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.1年以上招投标成本管理经验或固定资产投资管理经验，具备独立编制招投标文件和固定资产投资管理能力； 3.具备良好的组织协调能力、抗压能力； 4.熟练使用OFFICE及PS等软件； 5.人品正直，无不良嗜好，踏实认真务实； 6.熟悉管理业务流程，丰富的流程管理技能，熟悉使用计算机及办公软件； 7.有较强的计划、组织、协调和团队协作精神，有良好的执行力和沟通能力；  8.富有责任心、善于沟通和团队合作、性格乐观开朗。 ***二、优先条件***  1.中国共产党正式党员优先；  2.持有二级建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B类）、中级职称者优先。  ***三、放宽条件***  1.具有国有企业执业经历者或特别优秀者，学历可放宽到国民教育专科；  2.持有注册造价工程师证书、二级建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B类）者，年龄限制可适当放宽。  ***四、岗位职责***  1.负责项目的前期调研、论证、经济分析评价工作，及项目实施之中的成本分析工作；  2.参与工程施工及材料设备合同的商务洽谈与签订工作；  3.负责政府有关造价文件的收集、整理，负责与材料设备供应厂商的联系建立市场价格信息库；  4.负责公司成本控制及成本管理工作，逐步推行成本控制及管理的方针和原则，按照公司制定的相关计划有序开展各项工作；  5.参与工程招投标工作，负责组织工程招标的标底编制；  6.负责工程总包、分包等工程类合同的起草、审核，规范完善项目合同范本，参与合同洽谈、签订。负责工程报价审核，降低工程造价成本，监督工程合同的履行情况；  7.负责编制、审核工程预算及工程结算，与现场工程师核对工程进度，按工程进度审核工程进度款的支付。参与现场签证工程量的计量计价，审核签证单，对设计变更签证进行分析并提出成本控制方面的建议；  8.参与工程竣工验收工作，负责审核施工单位竣工结算资料，搞好竣工决算工作，编制项目竣工决算报告，负责各部门零星项目建设的综合验收；  9.完成领导交办的其他工作。 |
| 招标采购部主管（招投标） | 1名 | 20210507 | 2021年8月31日前 | ***一、报名条件***  1.全日制大专及以上学历，工程管理、建筑工程技术等相关专业（土建类，市政类，安装类及监理类），35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.1年以上招投标工作经验，具备独立编制招投标文件能力； 3.具备良好的组织协调能力、抗压能力； 4.熟练使用OFFICE及PS等软件； 5.人品正直，无不良嗜好，踏实认真务实； 6.熟悉管理业务流程，丰富的流程管理技能，熟悉使用计算机及办公软件； 7.有较强的计划、组织、协调和团队协作精神，有良好的执行力和沟通能力；  8.富有责任心、善于沟通和团队合作、性格乐观开朗。 ***二、优先条件***  1.具有建筑、市政工程资料员证书及从业经验者优先；  2.中国共产党正式党员优先；  3.持有二级建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B类）者优先。  ***三、放宽条件***  1.具有国有企业执业经历者或特别优秀者，学历可放宽到国民教育专科。  ***四、岗位职责***  1.根据公司发展制定年度招标计划和供应商开发计划并进行目标分解和落实； 2.负责招投标采购制度、采购文件及工作流程的优化和完善，规范工作流程； 3.招标工作的实施，进行标书编制和招标规划，进行资格预审，并根据制度进行开标和定标； 4.搜寻及掌握各采购物资的市场价格，对比历史采购数据，搭建价格体系，推进采购的透明化； 5.负责供应商考察、审核、录入、考核、奖惩等管理工作； 6.负责参与工程类采购项目的分部分项工程验收和竣工验收，参与采购材料、设备的现场抽检和完工检验； 7.协调内外部关系，保障招标采购工作顺利开展；  8.定期开展招标采购工作的内控检查，对招标采购工作合规性进行管控；  9.不断开展部门培训，提升专业技能，定期考核，提升工作效率。  10.完成领导交办的其他工作。 |
| 招标采购部主管（造价） | 1名 | 20210508 | 2021年8月31日前 | ***一、报名条件***  1.全日制大专及以上学历，工程造价或土建相关专业，35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.持有造价员资格证书；  3.有3年以上专业工作经验，能独立完成土建工程的预、结算工作；  4.掌握各类工程项目的定额信息及工程材料市场价格信息，熟悉建设流程、相关技术规范，熟练运用宏业计价软件、CAD、广联达或斯维尔算量软件；  5.责任心强、有良好的职业道德、沟通能力强，高度的工作热情，良好的团队合作精神；  6.具备良好的沟通能力、对外协调能力。  ***二、优先条件***  1.中国共产党正式党员优先；  2.具有注册造价师资格证书优先。  ***三、放宽条件***  具有国有企业执业经历或特别优秀者，学历可放宽到国民教育专科。  ***四、岗位职责***  1.负责公司工程项目土建工程的估算、概算、预算及结算工作；  2.负责公司工程项目土建工程的投标报价工作，成本核算工作；  3.领导安排的其他工程的预算和结算工作；  4.配合项目部做好相关工程变更洽商的审核和确定；  5.熟练掌握建设工程技术经济指标；  6.完成领导交办的其他工作。 |
| 综合部专员（资料员） | 1名 | 20210509 | 2021年8月31日前 | ***一、报名条件***  1.全日制大专及以上学历，工程管理、建筑工程技术等相关专业(土建类，市政类，安装类及监理类)，35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.具有较强的语言表达能力和资料规整分类能力，能够熟练掌握和运用电脑完成日常工作；  3.熟练使用WORD、EXCEL等办公软件，CAD等工程绘图软件，具有一定的沟通能力，协调能力，执行能力；  4.熟练使用建龙等资料软件，熟悉现场资料管理流程，规范项目资料档案。  ***二、优先条件***  1.具有建筑、市政工程资料员证书及从业经验者优先；  2.中国共产党正式党员优先；  3.持有二级建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B类）者优先。  ***三、放宽条件***  具有国有企业执业经历或特别优秀者，学历可放宽到国民教育专科。  ***四、岗位职责***  1.工程项目资料、图纸等档案的收集、管理，文件的编写、打印、复印及管理工作；  2.做好会议记录和整理会议纪要；  3.收集施工全过程中形成的其他技术文件并进行立卷归档；  4.科学分类、合理编目、整理所有归档工程技术档案资料；  5.工程部、勘察、设计、施工、监理等单位之间的工作联系单、  签证等工程技术信息的传递工作；  6.准确、快捷提供工程档案资料，满足各方面对工程档案资料的利用需求；  7.负责监督和检查、勘察、设计、施工、监理等单位工程文件形成，积累和立卷工作；  8.合同文件的整理，办理工程款申报手续，预结算文件资料的整理工作；  9.工程竣工验收前，联系城建档案管理机构对工程档案进行预验收；工程竣工后，将所有工程档案、资料移交相关部门存档。  10.完成领导交办的其他工作。 |
| 综合部专员（综合管理） | 1名 | 202105010 | 2021年8月31日前 | ***一、报名条件***  1.全日制本科及以上学历，35周岁以下（1986年5月31日以后出生）；  2.具备党政机关、事业单位、国有企业综合部办公室工作经验；  3.具备良好的公文写作能力；  4.具备较强的办公室事务管理能力和语言表达能力，善于沟通，处理协调各方面的公共关系，办事干练细致；  5.具备严谨、细致、耐心、务实的工作作风。  ***二、优先条件***  中国共产党正式党员优先。  ***三、岗位职责***  1.协调公司各部门的工作关系；  2.负责公司文字起草工作；  3.负责公司人力管理工作及公司人员资质证书的管理；  4.负责公司内外文件的收发工作及档案、合同的管理工作；  5.负责公司固定资产登记、管理工作；  6.完成领导交办的其他工作。 |