附件1

南充市电子政务服务中心2020年公开考调工作人员岗位和

条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考调单位主管部门 | 考调单位 | 考调  岗位 | 岗位编码 | 考调人数 | 考调对象  及范围 | 学历  （学位） | 专业条件 | 其他条件 | 考试科目及顺序 |
| 南充市人民政府办公室 | 南充市电子政务服务中心 | 网站管理与维护（九级职员、专技八级及以下） |  | 1 | 1.面向全省县级及以上机关（含参公管理单位）、全额拨款事业单位  2.在编在岗满2年事业干部或具有公务员（参公管理人员）身份的人员  3.见公告 | 全日制大学专科及以上学历 | 大专：计算机科学与技术，网络工程，软件工程，计算机信息管理  本科：计算机科学与技术，网络工程，软件工程，数字媒体技术  研究生：计算机科学与技术，计算机应用技术，软件工程，应用软件工程，计算机与信息管理 | 35周岁及以下  （1984年11月24 日及以后出生） | 1.写作；2.《网站管理与维护》笔试； 3.面试 |

— 9 —

附件2

南充市电子政务服务中心基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 单位性质 | 单位地址 | 联系电话 | 主要职能 |
| 南充市电子政务服务中心 | 全额拨款事业单位 | 南充市万年西路2号 | 0817—2666363 | 负责市政府门户网站的政务信息处理、网站维护等工作。 |

附件3

公开考调报名及资格审查登记表

— 11 —

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月  （ 岁） | | |  | 照  片  （2寸） |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | | 出生地 | | |  |
| 入党  时间 |  | | 参加工作时间 | |  | | | 健康状况 | | |  |
| 身份证  号码 |  | | | | | | | | | | |
| 熟悉专业  有何专长 |  | | | | | | | 是否熟悉电脑  基本操作 | | |  |
| 学历  学位 | 全日制教育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | |
| 在职  教育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | |
| 现工作单  位及职务 |  | | | | | | | | | | | |
| 住址及  联系电话 |  | | | | | | | | | | | |
| 主  要  学  习  工  作  简  历 | （从接受中专及以上教育经历开始填写） | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 年度考核结果 | 2018年度： | | | | | | | | | | | |
| 2019年度： | | | | | | | | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员  及  社  会  关  系 | 称 谓 | 姓 名 | | 年龄 | | 政治面貌 | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |
| 所在单位意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 干部管理部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 资格审查意见 | 审查人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |