附件二

成都高新区中和街道办事处2020年聘用人员招聘岗位情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | 岗位要求 |
| **中和街道** | 综合业务类 | 10 | 负责街道所在办公室组织协调、文稿撰写及其他工作；负责联系指导社区开展有关工作；负责协助开展相关行业巡查检查工作；完成领导交办的其他工作。 | 普通高等院校全日制大学本科及以上学历；具有良好的文字写作和口头表达能力；具有一定的组织协调能力，熟练使用各类办公软件。身体健康，年龄18周岁以上35周岁以下。服从岗位调配。 |
| **中和街道** | 综合业务类（建设工程岗） | 3 | 负责中和街道办事处工程建设项目的组织和协调工作；负责工程建设的内业资料收集汇总；负责工程建设过程进度、质量、安全管理工作；负责建设类相关工作及领导交办的其他工作。 | 普通高等院校全日制大学本科及以上学历；具有良好的文字写作和口头表达能力；具有一定的组织协调能力；熟悉CAD软件,熟悉宏业清单计价软件和建设工程报建流程。身体健康，年龄18周岁以上35周岁以下。具有三年以上施工现场经验或持有二级建造师证者优先。服从岗位调配。 |
| **中和街道** | 综合业务类（窗口岗） | 2 | 负责街道便民服务中心窗口社保、综合业务等业务办理工作；完成领导交办的其他工作。 | 普通高等院校全日制大学本科及以上学历；具有良好的口头表达能力，能熟练使用各类办公软件。身体健康，年龄18周岁以上35周岁以下。服从岗位调配。 |
| **中和街道** | 社区类（社工、就业协管员岗） | 14 | 负责社区民政、计生工作；负责社区就业、失业、劳动、社保及相关工作；完成领导交办的其他工作。 | 普通高等院校全日制大学专科及以上学历；能够吃苦耐劳，具备较强的沟通协调和文字表达能力，能熟练使用常用办公软件。身体健康，年龄18周岁以上35周岁以下。服从岗位调配。 |
| **中和街道** | 综合执法类 | 25 | 负责协助开展城市管理、环境综合治理工作；负责辖区治安巡逻，发现和制止违法行为，帮助群众排忧解难；完成领导交办的其他工作。 | 高中及以上学历；身体健康，能够吃苦耐劳，具备较强的沟通协调能力，能适应夜班、周末、节假日加班以及24小时轮班工作。年龄18周岁以上35周岁以下。服从岗位调配。 |
| **合计** | 54 |